

Aika 29.01.2024, klo 15:00 - 17:15

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen huone

### **Käsitellyt asiat**

- § 23 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 24 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 25 **Petäjikkö tilan myyntitarjous Kangasniemen kunnalle**
- § 26 **Elintarvikehankintojen puitesopimusten jatkamisvaltuutus**
- § 27 **Kuntalaisaloite Koittilan päivähoiton säilyttämisen puolesta**
- § 28 **Lausunto Hallituksen esityksestä eduskunnalle laiksi työttömyysturvalain muuttamisesta**
- § 29 **Kangasniemen Työttömät ry:n anomus avustuksesta ohjaajien palkkaukseen vuodelle 2024**
- § 30 **Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024**
- § 31 **Maksullisen lomittaja-avun korvaus vuodelta 2023**
- § 32 **Etelä-Savon hyvinvointikertomus 2022 ja -suunnitelma 2023-2025**
- § 33 **Kutsu ja nimeämispyyntö Etelä-Savon TKI-pyöreään pöytäin**
- § 34 **Kangasniemen kunnan edustaja Mikkelin musiikkiopiston kannatusyhdistyksen hallituksessa**
- § 35 **Otto-oikeus / lautakuntien päätökset**
- § 36 **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 37 **Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Tapani Nykänen, puheenjohtaja  
Jaana Laukkarinen, 1. varapuheenjohtaja  
Milja Halttunen  
Tuomo Janhunen  
Markku Kuusjärvi  
Marja-Leena Laitinen  
Kerttu Ossi

Muut saapuvilla olleet

Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja, sihteeri  
Mikko Hokkanen, valtuuston I varapuheenjohtaja  
Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja, esittelijä  
Mikko Korhonen, tekninen johtaja, poistui 15:46  
Eetu Lahikainen, valtuuston II varapuheenjohtaja  
Tommi Vehmala, valtuuston puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Tapani Nykänen  
Puheenjohtaja

Sari Linturi-Sahlman  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

30.01.2024

30.01.2024

Jaana Laukkarinen

Tuomo Janhunen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on tarkastettu kunnan sähköisessä ympäristössä. Tarkastettu ja sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 30.1.2024.

Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

---

§ 23

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

1. Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Asialista hyväksytään tämän kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## § 24

### Pöytäkirjan tarkastus

Kangasniemen kunnan kokousten pöytäkirjojen tarkastus suoritetaan vuoden 2024 alusta alkaen sähköisesti.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Tuomo Janhunen ja Jaana Laukkarinen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään keskiviikkona 31.1.2024 ja on sen jälkeen nähtävänä Kangasniemen kunnan verkkosivuilla.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanhallitus, § 290, 18.12.2023**

**Kunnanhallitus, § 25, 29.01.2024**

**§ 25**

**Petäjikkö tilan myyntitarjous Kangasniemen kunnalle**

KNGDno-2023-566

**Kunnanhallitus, 18.12.2023, § 290**

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Korhonen, Marja-Terttu Koivula

mikko.korhonen@kangasniemi.fi, marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi

tekninen johtaja, Talous- ja hankepäällikkö

Peltola-Ylätupe, Ira Kirsti-Liisa kuolinpesän edustaja on tehnyt Kangasniemen kunnalle tarjouksen mahdollisuudesta lunastaa Petäjikkö nimisen kiinteistön 213-430-2-27 hintaan 300000€. Kaupan ulkopuolelle jäävät päärakennus (valkoinen rakennus "Ylähuvila"), joka puretaan ja siirretään muualle. Samoin rannan läheisyydessä oleva punainen "Alahuvila" puretaan ja siirretään. Muut rakennukset aitat, liiteri ja sauna yms. jäävät kiinteistölle, samoin puretuista rakennuksista mahdollisesti purkamatta jäävät osat kuten esimerkiksi perustukset, portaat ja muurit tai niiden osat.

Välittömästi kaupanteon jälkeen tehdään purkuilmoitus yllä mainituille rakennuksille.

Purkuilmoituksen lainvoimaiseksi tulosta on aikaa yksi vuosi purkaa rakennukset.

Mikäli tässä ajassa rakennuksia ei ole purettu ja viety pois, ne jäävät Kangasniemen kunnan omaisuudeksi.

Kauppakirjan luonnos on esityslistan liitteenä. Samoin valtakirjat ja perunkirja liitteineen.

Kunnan investointi budjetissa on varattuna kiinteän omaisuuden ostoon 200000 € ja kauppaan tarvittava määräraha siirretään myöhemmin toisista investointikohteista kattamaan kaupan myötä tuleva määrärahan ylitys tai vaihtoehtoisesti haetaan tarvittava lisämääräraha.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kangasniemen kunnanhallitus päättää hyväksyä myyntitarjouksen ja oikeuttaa vastuulliset viranhaltijat allekirjoittamaan kauppakirjan kunnanhallituksen päätöksen saatua lainvoiman, sekä tekemään tarvittaessa kauppakirjaan teknisluontoisia muutoksia. Kauppaan tarvittava lisämääräraha siirretään myöhemmin toisista investointikohteista kattamaan kaupan myötä tuleva määrärahan ylitys tai vaihtoehtoisesti haetaan tarvittava lisämääräraha.

**Päätös**

Kunnanhallitus päätti palauttaa asian jatkovalmisteluun.

---

**Kunnanhallitus, 29.01.2024, § 25**

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Korhonen  
mikko.korhonen@kangasniemi.fi  
tekninen johtaja

#### Liitteet

- 1 Kiinteistön myyntitarjous kunnalle.pdf  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24, GDPR (sisältää henkilötietoja)
- 2 Perukirja\_salassapidettävä.pdf  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24, GDPR
- 3 Virkatodistus.pdf  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24, GDPR
- 4 Valtakirjat.pdf  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24, GDPR
- 5 213-430-2-27\_Karttaote.pdf
- 6 213-430-2-27\_Kiinteistorekisteriote.pdf  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 / GDPR
- 7 213-430-2-27\_Rasitustodistus.pdf  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 / GDPR
- 8 213-430-2-27\_Lainhuutotodistus.pdf  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 / GDPR
- 9 Kauppakirja luonnos Petäjikkö 213-430-2-27 25.1.2024.pdf  
Salassa pidettävä, GDPR asiakirja sisältää rekisteröidyn henkilötietoja

Asiaa on jatkovalmisteltu ja se tuodaa hallitukselle hyväksyttäväksi. Kauppakirjaan on tarkennettu maksuerien määrää sekä lisätty ehto, että viimeinen maksuerä maksetaan kun myyjän vastuulle kuuluvat rakennukset on purettu.

#### Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kangasniemen kunnanhallitus päättää hyväksyä myyntitarjouksen ja oikeuttaa vastuulliset viranhaltijat allekirjoittamaan kauppakirjan kunnanhallituksen päätöksen saatua lainvoiman, sekä tekemään tarvittaessa kauppakirjaan teknisluontoisia muutoksia. Kauppaan tarvittava lisämääräraha siirretään myöhemmin toisista investointikohteista kattamaan kaupan myötä tuleva määrärahan ylitys tai vaihtoehtoisesti haetaan tarvittava lisämääräraha.

#### Päätös

Mikko Korhonen toimi asiantuntijana asian esittelyssä.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### Tiedoksi

myyntitarjouksen tehneen kuolinpesän edustaja, tekninen johtaja, talous- ja hankepäällikkö

---

**Kunnanhallitus, § 191, 25.09.2023**

**Kunnanhallitus, § 26, 29.01.2024**

**§ 26**

**Elintarvikehankintojen puitesopimusten jatkamisvaltuutus**

KNGDno-2023-12

**Kunnanhallitus, 25.09.2023, § 191**

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne Ukkonen

anne.ukkonen@kangasniemi.fi

Etelä-Savon elintarvikehankintarengas kilpailuttaa elintarvikkeiden päätukkurit 1.4.2024 alkavalle sopimuskaudelle. Kilpailutuksen hoitaa Mikkelin kaupungin hankintapalvelut.

Hankinnan kohteena on teolliset elintarvikkeet. Teollisten elintarvikkeiden tuotealue sisältää laajasti tuotteita ammattikeittiöiden tarpeisiin. Etelä-Savon elintarvikehankintarengas noudattaa tuotteiden hankinnoissa ja ruoan valmistuksessa valtakunnallisia ruokapalvelujen ravitsemuslaatukriteereitä sekä Valtion Ravitsemusneuvottelukunnan suosituksia elintarvikkeiden ravitsemukselliseksi ehdoiksi. Keittiöiden määrä, sijainnit ja tuotevolyymit voivat muuttua sopimuskauden aikana keittiöverkoston muuttuessa, esim. kun keittiön toiminta lakkaa tai uusi kohde otetaan käyttöön. Etelä-Savon elintarvikehankintarengas ei sitoudu tiettyihin hankintamääriin sopimuskauden aikan.

Yhteishenkintasoimukseen tarvitaan valtakirja jokaiselta organisaatiolta 13.10.2023 mennessä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy Kangasniemen kunnan osallistumisen Etelä-Savon elintarvikehankintarengaan yhteiskilpailutukseen ja valtuuttaa vastuulliset viranhaltijat allekirjoittamaan valtakirjan kilpailutuksen toteuttavalle Mikkelin kaupungille yhteishankintasopimusta varten.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanhallitus, 29.01.2024, § 26**

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Ukkonen, Mikko Korhonen

anne.ukkonen@kangasniemi.fi, mikko.korhonen@kangasniemi.fi

tekninen johtaja

Elintarvikehankintarengaan uudet hankintasopimukset eivät ehdi tulla voimaan ennen edellisen sopimuskauden päättymistä 31.3.2024. Mikkelin kaupunki, joka hoitaa

kilpailutusta on pyytänyt hankinnassa mukana olevilta tahoilta suostumusta, että sopimuksia jatkettaisiin aiemman valtuutuksen nojalla ilman kilpailutusta 31.10.2024 saakka.

Hankintarenkaassa on tapahtunut henkilöstövaihdoksia, joten kilpailutusta ei ennätetä suorittaa huhtikuun alkuun mennessä. Kyseessä on tukkutuotteet, kalapakasteet, mehukeitot, leipomopakasteet ja tuore leipä Kangasniemen kunnan osalta. Nämä ovat kustannukseltaan ajalla 1.4.2024-30.10.2024 n. 53 000,00 €. Perusteena jatkolle on Kangasniemen kunnan osalta hinta. Eli jos emme jatka tätä puitesopimusta, niin kunnan tulee kilpailuttaa kaikki sopimuksen piiriin kuuluvat tuotteet, jolloin hinta on oletettavasti huomattavasti korkeampi kuin aikaisemmin. Kunnan voimassaolevan hankintaohjeen mukaisesti myös kynnysarvon alittava hankinta tulisi kilpailuttaa.

Seuraavassa vain muutamia hintavertailuja hankintarenkaaseen kuulumisen puolesta, ensimmäinen hinta hankintarenkaan ja seuraava ilman hankintarengasta:

Kasvirasvasekoite, 10 l, 9,10 ja 23,85  
Keiju margariini, 16\*400 g 12,80 ja 26,40  
Kuutioperuna kypsä 15 kg, 13,34 ja 26,28  
Suikaleperuna 15 kg, 8,90 ja 26,28  
Kierrepasta 8 kg, 10,37 ja 22,02  
Kapteenin kalakuviot 4,5 kg, 18,26 ja 41,26

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kangasniemen kunnanhallitus hyväksyy Mikkelin kaupungin pyynnön, että kunta jatkaa hankintarenkaan puitesopimuksia 31.10.2024 saakka.

### **Päätös**

Mikko Korhonen toimi asiantuntijana asian esittelyssä.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö, tekninen johtaja, Mikkelin kaupungin hankintapäällikkö Jani Suomalainen

## § 27

### Kuntalaisaloite Koittilan päivähoidon säilyttämisen puolesta

KNGDno-2023-559

Valmistelija / lisätiedot:  
Sari Linturi-Sahlman  
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi  
hallintojohtaja

#### Liitteet

1 Saapunut adressi Koittilan päivähoidon puolesta  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Kangasniemen kunnanvaltuuston iltakoulun 4.12.2023 yhteydessä Koittilan kylältä xxx luovutti Koittilan väen keräämän adressin kylän päivähoidon puolesta. Adressissa vaaditaan seuraavaa: " Me allekirjoittaneet vaadimme, että Kangasniemen kunta turvaa Koittilan ryhmäperhepäivähoito Mörrimöykyn kolon jatkon ja lakkauttamisen sijaan tarvittaessa hoitajaresurssi sopeutetaan lapsimäärän mukaiseksi."

Kunnanvaltuusto on talousarvion yhteydessä käsitellyt Koittilan ryhmäperhepäivähoidon asiaa ja hyväksynyt yksimielisesti kunnanhallituksen 11.12.2023 § 280 kokouksessaan tekemän ehdotuksen:

*Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että talousarviossa oleva ehtolauseke Koittilan ryhmäperhepäivähoidon jatkon osalta poistetaan. (Talousarvio 2024 liiteasiakirja s. 20)*

*Samalla kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se edellyttää, että sivistys- ja hyvinvointilautakunta tekee päätöksen Koittilan ryhmäperhepäivähoidon jatkosta ja muista vaihtoehtoisista hoitomuodoista sen jälkeen, kun hoitoon hakeutuvien lasten määrä on pääosin tiedossa. Hoitoa tarvitsevien lasten määrää tulee tarkastella 1.4.2024 mennessä hoitoon ilmoitettujen lasten perusteella.*

Koittilan kylän väen toimittama adressi on tarkastettu. Sen on allekirjoittanut 243 henkilöä. 209 sähköisesti ja 34 manuaalisesti. Yksi allekirjoitus on hylätty, koska tarkastuksessa on havaittu, että nimi on kirjoitettu kahteen kertaan. Yhteensä 242 henkilöä allekirjoitti adressin, heistä 74 henkilöä ei ollut kangasniemeläisiä. Kangasniemeläisiä adressin allekirjoittajia oli 168.

Adressiin liittyvä asia on ratkaistu Kangasniemen kunnan talousarvion käsittelyn yhteydessä ja ryhmäperhepäivähoito Mörrimöykyn kolon tilannetta tarkastetaan valtuuston päätöksen mukaisesti seuraavan kerran 1.4.2024 mennessä hoitoon ilmoitettujen lasten perusteella. Asiasta ei ole valitettu ja päätös on saanut lainvoiman.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnahallitus merkitsee adressin tiedokseen.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

#### **Tiedoksi**

---

Sisistys- ja hyvinvointilautakunta, xxx

§ 28

**Lausunto Hallituksen esityksestä eduskunnalle laiksi työttömyysturvalain muuttamisesta**

KNGDno-2022-414

Valmistelija / lisätiedot:

Helena Vartiainen, Sari Linturi-Sahlman  
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi  
hallintojohtaja

Liitteet

1 20240123\_Hallituksen esitys eduskunnalle laiksi työttömyysturvalain muuttamisesta  
- Kangasniemen lausunto  
Verkkojulkisuus rajoitettu

Sosiaali- ja terveysministeriö on 21.12.2023 (VN/23793/2023) lähettänyt kuntiin lausuntopyynnön Hallituksen esitys eduskunnalle laiksi työttömyysturvalain muuttamisesta. Esityksessä ehdotetaan muutettavaksityöttömyysturvalakia, työttömyysturvalain muuttamisesta annettua lakia ja kumottavaksi työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain 12 luku, julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain 11 luvun 1 ja 2 § sekä työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta annetun lain 13 §. Muutokset koskisivat ansiopäivärahan määrää, palkansaajan työssäoloehdon kertymistä sekä kuntien velvollisuutta järjestää kuntoutus-, koulutus- tai työntekomahdollisuus eräille työttömille työnhakijoille.

Hallitusohjelman osiossa 4.3, Työhön kannustava sosiaaliturva, linjataan sosiaaliturvan uudistamisesta siten, että järjestelmä on yksinkertaisempi ja työhön kannustavampi. Hallitusohjelman mukaan osana tätä kokonaisuutta ansiopäivärahan taso porrastetaan, palkkatukityö ei jatkossa kerryttäisi palkansaajan työssäoloehto ja eräistä ikäsidonnaisista poikkeuksista luovuttaisiin. Ikäsidonnaiset poikkeukset, joista luovuttaisiin, olisivat 58 vuotta täyttäneiden ansiopäivärahan uudelleen laskennan poikkeussääntö, oikeus velvoitetyöhön ja työssäoloehdon kertyminen työllistymistä edistävästä palvelusta ja tähän liittyvä ansiopäivärahan tason suojasääntö.

Pääministeri Petteri Orpon hallituksen hallitusohjelman mukaan hallitus sitoutuu julkisen talouden rahoitusaseman kohentamiseksi vahvistamaan julkista taloutta toimenpidekokonaisuudella, joka vahvistaa julkista taloutta nettomääräisesti kuudella miljardilla eurolla vuoden 2027 tasossa. Neljä miljardia tästä on tarkoitus toteuttaa menosopeutuksilla ja kaksi miljardia työllisyyttä parantavilla toimenpiteillä. Tämän esityksen toimenpiteet ovat osa kannustinloukkujen purkamisen kokonaisuutta, ja niillä tavoitellaan nettomääräisesti noin 298 miljoonan euron menosopeutusta sekä noin 18 700 henkilön työllisyyskasvua. Työllisyyden kasvun arvioidaan vahvistavan julkista taloutta noin 458 miljoonalla eurolla. Yhteensä julkisen talouden arvioidaan vahvistuvan noin 756 miljoonalla eurolla.

Lausunnot pyydetään toimittamaan 23.1.2024 klo 16 mennessä. Esitys on luonteeltaan kiireellinen ja siinä esitettyjä muutoksia on tarkoitus soveltaa 2.9.2024 alkaen, mistä johtuen toimeenpanijoille halutaan varata riittävä aika valmistautua muutosten toimeenpanoon.

Annetut lausunnot ovat julkisia ja ne julkaistaan lausuntopalvelu.fi -palvelussa sekä hankkeen internet-sivuilla valtioneuvoston Hankeikkunassa: <https://stm.fi/hanke?tunnus=STM063:00/2023>

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Lausuntoaika päättyi 23.1.2024 ja Kangasniemen lausunto on valmisteltu siten, että se on lähetetty määräaikaan mennessä lausuntopalvelu.fi-palveluun ja se tuodaan kunnanhallitukselle tiedoksi.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

työllisyyskoordinaattori

**§ 29**

**Kangasniemen Työttömät ry:n anomus avustuksesta ohjaajien palkkaukseen vuodelle 2024**

KNGDno-2023-549

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman, Helena Vartiainen  
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi  
hallintojohtaja

**Liitteet**

- 1 Anomus\_28.11.2023.pdf  
Salassa pidettävä, GDPR
- 2 Yhteenveto verojen maksutilanteesta 31102023.pdf  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24, GDPR
- 3 Kangasniemen Työttömät ry\_toimintasuunnitelma 2024.pdf  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24, GDPR
- 4 Kangasniemen Työttömät ry\_tuloslaskelma ja tase.pdf  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24, GDPR
- 5 Kangasniemen Työttömät ry\_toimintakertomus 2022.pdf  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24, GDPR
- 6 Kangasniemen Työttömät ry\_työntekijämäärät 2023.pdf  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24, GDPR
- 7 Kangasniemen Työttömät ry talousarvio 2024.pdf  
Salassa pidettävä, GDPR

Kangasniemen Työttömät ry on lähettänyt kunnalle 28.11.2023 päivätyn anomuksen. Anomuksessa pyydetään kunnalta avustusta Kangasniemen Työttömät ry:lle ohjaajien palkkaukseen vuodelle 2024. Vuonna 2023 Kangasniemen kunta on alkuvuoden avustanut Työttömät ry:n ohjaustoimintaa rahallisesti sekä koko vuoden ajan edelleensijoittamalla palkkatuettuja ohjaajia yhdistykselle. 23.3.2023/380 voimaan astunut Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä ei mahdollista enää edelleensijoittamusta yhdistykselle. Kunnan työllisyyspalveluiden määrärahojen puitteessa tuki voidaan maksaa vuodelle 2024 esitetyn mukaisesti. Kunta pitää tärkeänä, että työllisyyspalveluiden muutoksen valmistelun ja uuden TE24-uudistuksen astuessa voimaan vuoden 2025 alusta, kunnassa on työllistämiseen ja erityisesti kuntouttavaan työtoimintaan keskittyvää toimintaa.

Esityksenä on, että kunta tukee yhdistystä ohjaajien palkkauksessa. Lainsäädäntömuutoksen johdosta avustus annettaisiin kuukausittain maksimissaan 2500 euron avustuksena. Avustuksen maksatuksen tulee perustua toiminnasta aiheutuneisiin todellisiin palkkakustannuksiin. Avustuksen saajan tulee toimittaa kuntaan kuukausittain selvitys palkkakustannuksista. Selvityksestä tulee näkyä: henkilöiden nimi ja pääasiallinen työtehtävä, joiden palkkaukseen tukea haetaan, maksettu palkka ja sen sivukulut, palkkaan saatu palkkatuki tai muu avustus avustusjaksolla sekä toimintaan osallistuneiden työttömien lukumäärä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että se osallistuu Kangasniemen työttömät ry:n ohjaajien palkkaukseen enintään 2500 euroa/kk. Tuki maksetaan toteutuneiden ja raportoitujen kustannusten mukaisesti.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Kangasniemen työttömät ry, työllisyyskoordinaattori, pääkirjanpitäjä, talous- ja hankepäällikkö

**Yhteistyöryhmä, § 55, 19.12.2023**

**Kunnanhallitus, § 30, 29.01.2024**

**§ 30**

**Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024**

KNGDno-2022-412

**Yhteistyöryhmä, 19.12.2023, § 55**

Valmistelijat / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula

marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi

Talous- ja hankepäällikkö

Kunnassa on laadittava yhteistoimintamenettelyssä vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelma, Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa 4 a § (29.12.2016/1472).

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta tulee käydä ilmi kunnan koko huomioon ottaen ainakin:

- 1) toteutuneiden määräaikaisten työ- ja virkasuhteiden määrä sekä arvio näiden kehitymisestä;
- 2) periaatteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä;
- 3) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta;
- 4) arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta sekä ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä sekä tähän arvioon perustuva vuosittainen suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä;
- 5) suunnitelmien toteuttaminen ja seurantamenettelyt.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaan tulee lisäksi sisällyttää periaatteet, joiden mukaisesti työnantaja hankkii henkilöstölleen työsopimuslain 7 luvun 13 §:n ja kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 37 b §:n mukaista työllistymistä edistävää valmennusta tai koulutusta.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmassa tulee kiinnittää huomiota:

- 1) osatyökykyisten työllistämisen periaatteisiin;
- 2) joustaviin työaikajärjestelyihin.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaa käsiteltäessä työnantajan on pyydettyäessä selvitettävä, miten jatkossa on tarkoitus ylläpitää pidempään osaamisen kehittämistä vaille jääneiden työntekijöiden ammatillista osaamista.

**Ehdotus**

Esittelijä: Marja-Terttu Koivula, Talous- ja hankepäällikkö

---

YTR hyväksyy kunnan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman osana vuoden 2024 talousarviota ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi. Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma viedään kunnanvaltuustolle tiedoksi osana kunnan vuoden 2024 talousarviokirjaa.

**Päätös**

YTR hyväksyi kunnan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman osana vuoden 2024 talousarviota ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi. Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma viedään kunnanvaltuustolle tiedoksi osana kunnan vuoden 2024 talousarviokirjaa.

---

**Kunnanhallitus, 29.01.2024, § 30**

Valmistelija / lisätiedot:  
Marja-Terttu Koivula  
marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi  
Talous- ja hankepäällikkö

Liitteet

1 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024.pdf  
Verkkojulkisuus rajoitettu

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

YTR on käsitellyt ja hyväksynyt kunnan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman osana vuoden 2024 talousarviota ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi. Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma viedään kunnanvaltuustolle tiedoksi osana kunnan vuoden 2024 talousarviokirjaa.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**§ 31**

**Maksullisen lomittaja-avun korvaus vuodelta 2023**

KNGDno-2024-56

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman

sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

hallintojohtaja

Kunta maksaa toteutuneesta maksullisesta maatalouslomituksesta korvausta vuosittain max 60 h jokaiselle tilan vuosilomaan oikeutetulle maatalousyrittäjälle. Kangasniemen kunnan maksama maksullisen maatalouslomituksen tuntikorvaus on 6 € / lomitustunti. Vuodelta 2022 tukea haki yhteensä 12 hakijaa ja korvausten yhteismäärä oli yhteensä 3157,44 euroa.

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 11.12.2023 hyväksynyt Elinkeinoelämän tukemisperiaatteet, joissa on käsitelty lomitustuen maksua: "Kangasniemen kunta on maksanut toteutuneesta maksullisesta maatalouslomituksesta korvausta vuosittain max 60 h jokaiselle tilan vuosilomaan oikeutetulle maatalousyrittäjälle. Päätökset lomittaja-avun korvauksista on tehnyt vuosittain kunnanhallitus."

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että kunta maksaa lomitustukea vuodelta 2023 hakemusten perusteella. Hakemukset tulee toimittaa kuntaan 29.2.2024 mennessä. Tuki on haettavissa kunnan kotisivuilta sähköisellä lomakkeella. Tukea maksetaan vuodelta 2023.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

kotisivujen uutisiin / ajankohtaiset asiat, ilmoitus kunnallislehti

---

§ 32

**Etelä-Savon hyvinvointikertomus 2022 ja -suunnitelma 2023-2025**

KNGDno-2023-273

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman

sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 Pöytäkirjanote §91.pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu

2 Etelä-Savon hyvinvointikertomus 2022 ja hyvinvointisuunnitelma 2023-2025

6.10.2023.pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu

3 Hyvinvointikertomuksen indikaattorit\_Etelä-Savo kunnittain 5.10.2023.pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu

4 Vähimmäistietosisälto\_Aluellinen hyvinvointikertomus\_Asetusluonnos\_2023\_06\_14.pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu

5 Hyvinvointikertomuksen indikaattorit 4.10.2023.pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu

6 Teaviisari Perusterveydenhuolto 2022 tulokset 5.10.2023\_.pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu

Liitteenä on Etelä-Savon hyvinvointialueen aluevaltuustossa 12.12.2023 § 91 hyväksytty Etelä-Savon hyvinvointikertomus 2022 ja -suunnitelma 2023-2025.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi Etelä-Savon hyvinvointikertomuksen 2022 ja -suunnitelman 2023-2025 ja saattaa sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### § 33

## Kutsu ja nimeämispyyntö Etelä-Savon TKI-pyöreään pöytään

KNGDno-2023-248

Valmistelija / lisätiedot:  
Sari Linturi-Sahlman  
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi  
hallintojohtaja

### Liitteet

- 1 TKI-tiekartta mkh hyväksymä.PDF
- 2 TKI-huoneentaulu mkh hyväksymä.PDF

Etelä-Savon maakuntaliiton hyväksymä Etelä-Savon TKI-tiekartta 2030 ja sen tiivistelmä eli huoneentaulu löytyvät liitteestä. Tiekartan toimeenpano on käynnissä, ja olennaisena osana on vuoropuhelun vahvistaminen yritysten ja julkisten TKI-toimijoiden sekä muiden sidosryhmien välillä. Keskustelufoorumiksi muodostetaan Etelä-Savon TKI-pyöreä pöytä.

Kunnalla on mahdollisuus nimetä edustaja osallistumaan Etelä-Savon TKI-pyöreän pöydän toimintaan. Nimeämisen voi ilmoittaa 31.1.24 mennessä maakuntaliiton kirjaamoon (kirjaamo@esavo.fi).

Pyöreän pöydän tehtäviin kuuluu alustavasti: TKI-seurantatiedon kokoaminen, maakunnan yhteisen tilannekuvan muodostaminen ja tavoitteiden etenemisen keskustelu sekä tiekartan toimenpiteiden vastuiden ja rahoituksen suuntaaminen. Lisäksi toimeenpanon tukena toimii tiiviimmin kokoontuva TKI-ydinryhmä.

Pyöreään pöytään kutsutaan edustajat seuraavista yhteisöistä:

- kiertävä puheenjohtajuus yrityksillä
- Etelä-Savon yrittäjäjärjestöt: kauppakamari, yrittäjät, MTK
- Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu XAMK, Diakonia-ammattikorkeakoulu (Diak)
- Mikkelin yliopistokeskus MUC
- Kaupunki/kuntaedustus
- Tutkimuslaitokset
- Toisen asteen oppilaitosedustus (Samiedu, Esedu, Spesia, STEP-koulutus)
- Järjestöedustus
- Etelä-Savon ELY
- Etelä-Savon maakuntaliitto (koordinaatio, sihteeristö)

Kokoontumisia järjestetään kaksi vuodessa (kevät, syksy). Ensimmäinen kokoontuminen järjestetään helmi-maaliskuussa.

### Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kangasniemen kunnanhallitus nimeää kunnanjohtaja Kimmo Kainulaisen edustajaksi osallistumaan Etelä-Savon TKI-pyöreän pöydän toimintaan.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

kirjaamo@esavo.fi, kunnanjohtaja

## § 34

### Kangasniemen kunnan edustaja Mikkelin musiikkiopiston kannatusyhdistyksen hallituksessa

KNGDno-2016-51

Valmistelija / lisätiedot:  
Sari Linturi-Sahlman  
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi  
hallintojohtaja

#### Liitteet

1 kutsu 2024\_uudet jäsenet .pdf  
Verkkojulkisuus rajoitettu

Liitteenä kutsu Mikkelin musiikkiopiston Kannatusyhdistys Ry:n vuosikokoukseen, joka järjestetään torstaina 22.2.2024 klo 16.00 Mikkelin musiikkiopistolla. Kannatusyhdistyksen hallituksen/musiikkiopiston johtokunnan jäsenten toimikausi päättyy 22.2.2024. Kutsu sisältääkin pyynnön kuntien jäsenehdotuksista Kannatusyhdistyksen hallitukseen/johtokuntaan toimikaudelle 2024-2025.

Sääntöjen mukaan hallitukseen kuuluu vuosikokouksessa kahdeksi vuodeksi kerrallaan valitut puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kuusi muuta varsinaista jäsentä sekä kullekin jäsenelle valitut henkilökohtaiset varajäsenet. Ellei vuosikokous toisin päättä, valitaan varinaisista jäsenistä kolme Mikkelin kaupungin ja yksi kunkin toimipistekunnan hallinnon piiristä sekä yksi muista jäsenistä.

#### Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus ehdottaa kannatusyhdistyksen vuosikokoukselle Kangasniemen kunnan edustajaksi sivistys- ja hyvinvointijohtaja Osmo Polaksen ja henkilökohtaiseksi varaedustajaksi kunnanjohtaja Kimmo Kainulaisen hallitukseen toimikaudeksi 2024 – 2025.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### Tiedoksi

Mikkelin musiikkiopiston Kannatusyhdistys Ry (sanna.huttunen@mlimo.fi), nimetyt

## § 35

### Otto-oikeus / lautakuntien päätökset

Valmistelija / lisätiedot:  
Sari Linturi-Sahlman  
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi  
hallintojohtaja

Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 92 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä, eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen myös lautakunnan alaisen viranomaisen päättämän asian.

Päätös otto-oikeuden käyttämisestä on tehtävä kirjallisesti.

Hallintosäännön mukaan kunnan viranomaisen on ilmoitettava niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta hallintosäännössä mainittuja kunnanjohtajan, toimialajohtajan ja vastuualueen esimiehen ratkaisultaan kuuluvia henkilöstöasioita.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita tai asioita, jotka lain mukaan kuuluvat tietyn viranomaisen ratkaistavaksi eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallituksen tiedoksi on saatettu päätösehdotuksessa mainittujen toimielinten päätökset.

#### Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä tietoonsa saatetuiksi seuraavien lautakuntien pöytäkirjat:

- Tekninen lautakunta 16.1.2024
- Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 19.1.2024
- ja että kunnanhallitus ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta lautakuntien tekemiin päätöksiin.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

§ 36

**Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Hallintojohtaja

Yleispäätös:

§ 2 Dynasty tietokannan turvaaminen, 12.01.2024

§ 3 Palkan takaisinperintä, 17.01.2024

§ 4 Palkan takaisinperintä, 17.01.2024

§ 6 Vuosisidonnaisen lisän myöntäminen / xxxx xxxx, 17.01.2024

§ 7 Vuosisidonnaisen lisän myöntäminen / xxxx xxxx, 17.01.2024

§ 8 Palkan takaisinperintä, 19.01.2024

§ 9 Vesihuoltolaitoksen vastaavan hoitajan sijaistaminen, 22.01.2024

§ 10 Palkan takaisinperintä, 23.01.2024

§ 11 Palkan takaisinperintä / V.K., 24.01.2024

Järjestelmän teknisestä viasta johtuen vh-päätös pykälänumero 5 on mitätöitynyt, eikä sitä ole tosiasiallisesti käytetty päätökseen.

Kunnanjohtaja

§ 8 Kumppanuussopimus Kangasniemi-ralliin 2.3.2024, 19.01.2024

§ 9 Mediamainontasopimus 2024-2025/PuulaGolf Oy, 12.01.2024

§ 11 Kesätyöllistämistuki 2023 - Kangasniemen seurakunta, 19.01.2024

§ 12 Erilliskorvauksen maksaminen kuntamarkkinoinnista, 22.01.2024

§ 13 Rahoituksen hakeminen VisitKangasniemi -yritysryhmähankkeelle, 22.01.2024

§ 14 Visit Kangasniemi-yritysryhmähankkeen valmistelu, 23.01.2024

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 12.01.-24.1.2024 ja päättää, ettei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**§ 37**

**Muut asiat**

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen kokouksessa esille tuotavat muut asiat.

**Päätös**

Kunnanhallitus kuuli kokouksen aluksi Teams-yhteyden välityksellä Etelä-Savon maakuntaliiton aluesuunnittelupäällikkö Marko Tantun koosteen maakuntakaavan nähtävilläoloaikana tulleiden osallisten palautteista. Maakuntahallitus käsittelee asiaa kokouksessaan huomenna 30.1.

Merkittiin muut asiat tiedoksi.

### **Muutoksenhakukielto**

§23, §24, §28, §31, §32, §35, §37

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhL 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei voi tehdä kunnan vaikuttavan toimielimen päätöksistä (KuntaL § 26, KuntaL § 27 ja § 28).

## Oikaisuvaatimus

§25, §27, §29, §30, §33, §34

## Oikaisuvaatimusohje

### Kunnanhallituksen päätöksestä tehtävän oikaisuvaatimuksen ohje:

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa kunnan kotisivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

#### Kangasniemen kunnanhallitus

Otto Mannisen tie 2  
51200 KANGASNIEMI

**kirjaamo@kangasniemi.fi**

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta  
Otto Mannisen tie 2  
51200 Kangasniemi  
kirjaamo@kangasniemi.fi  
Puh. 040 719 9370

## Oikaisuvaatimus

§26

### Oikaisuvaatimusohje

#### **Viranhaltijan tai kunnahallituksen hankintapäätöksestä tehtävä oikaisuvaatimus ja markkinaoikeuden oikaisuohje ja valitusosoitus**

#### **Päätöksestä tehtävä Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksen alaisista päätöksistä saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimuksen, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen ja etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Kangasniemen kunta  
Kunnanhallitus  
Otto Mannisen tie 2  
51200 KANGASNIEMI  
fax 015-7801 292  
kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

#### **kirjelmä**

Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisesti, se on osoitettava viranomaiselle ja siinä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava valittajan tai muun laatijan nimi, kotikunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Asiamiehen on tarvittaessa liitettava valtakirja (HLL 21 §).

Oikaisuvaatimusasiakirjat on toimitettava viranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimussiasiasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

---

## Oikaisuohje ja valitusosoitus hankinnoissa

### **1. Oikaisuohje hankintalain 15 §:n mukaisissa kynnysarvot alittavissa hankinnoissa**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### **Hankintaoikaisun teko aika**

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Siihen on merkittävä tarvittavat yhteystiedot, kuten oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä postiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Hankintaoikaisu on sen tekijän allekirjoitettava.

Hankintaoikaisuun on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, mikäli käytetään asiameistä.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:  
Kangasniemen kunnanhallitus  
Otto Mannisentie 2  
51200 Kangasniemi  
fax (015) 7801 292  
kirjaamo@kangasniemi.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekijä tai hänen edustajansa voi myös tuoda hankintaoikaisuun Kangasniemen yhteispalvelupisteeseen os. Otto Mannisen tie 2, 51200 Kangasniemi osoitettuna oikaisuvaatimusviranomaiselle. Hankintaoikaisu on toimitettava viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen kello 15.00.

Hankintaoikaisuun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

### **2. Valitusosoitus markkinaoikeuteen hallintolain 15 §:n mukaisissa kynnyksarvon ylittävissä hankinnoissa**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1. asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2. siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä

sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### **Valituskielto**

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun toimitusosoitteeseen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax. 029 56 43314  
sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi